**Contador General DIF Municipal Huichapan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** | **Fecha de emisión:**  **6 DE SEPTIEMBRE 2024** |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL PUESTO:** ContadorGeneral DIF Municipal Huichapan |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO:** Administrar y vigilar el recurso asignado por Presidencia Municipal, conforme a los lineamientos establecidos. |

|  |
| --- |
| **FUNCIÓN:** Registro de información en el sistema SAACG.NET |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** |
| **1** | Contador General | Recepción de información debidamente integrada para su registro. |
| **2** | Contador General | Entrar al programa saacg.net |
| **3** | Contador General | Crear el registro del gasto o del ingreso según corresponda. |
| **4** | Contador General | Realizar conciliaciones bancarias. |
| **5** | Contador General | Checar que toda la información capturada concuerde con su soporte físico. |

|  |
| --- |
| **FUNCIÓN:** Generar información contable y presupuestal para su análisis y entero a los usuarios de la misma. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** |
| **1** | Contador General | Generar reportes (estados financieros, y presupuestales). |
| **2** | Contador General | Llenado de formatos para avance de gestión financiera (cuenta pública trimestral). |
| **3** | Contador General | Integración de la información de acuerdo a los lineamientos de la ASEH. |
| **4** | Contador General | Entrega de información en medios físicos o electrónicos según sea el caso. |

|  |
| --- |
| **FUNCIÓN:** Dar respuesta a la solicitud de información de órganos fiscalizadores. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** |
| **1** | Contador General. | Integrar la información solicitada y enviarla en el medio que así lo hayan solicitado (físico o electrónico). |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA FUNCIÓN:** Integración de expedientes físicos por acción de la cuenta pública. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** |
| **1** | Contador General | Generar auxiliares contables por cuenta. |
| **2** | Contador General | Separar la información contable por acción y verificar que esté debidamente integrada. |
| **3** | Contador General | Cotejar que dicha información cuente con las firmas de autorizado (director y comisario). |
| **4** | Contador General | En el dado caso que la información este incompleta solicitar la información faltante a quien debió de integrarla para así dar cumplimiento en un 100% al expediente. |
| **5** | Contador General | Foliar la información en orden consecutivo por acción. |